

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района



Е.Ю. Жданова  
(расшифровка подписи)

" 20 " декабря 20 19 г.

Приложение №11  
к Рапоржению Комитета по образованию Белоярского района  
от 20 декабря 2019 года №448

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Белоярского района "Детский сад "Аленушка" п.Сосновка"

Виды деятельности муниципального учреждения реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
(указывается вид деятельности муниципальной администрации из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия
Дата окончания действия 1
Код по сводному реестру ПО ОКВЭД
ПО ОКВЭД







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги
1	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2	Закон Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
3	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"
4	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
5	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»;
6	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
7	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
8	Постановление администрации Белоярского района от 22 августа 2016 года №872 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования Белоярского района муниципальными учреждениями Белоярского района, подведомственными Комитету по образованию администрации Белоярского района"
9	Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 23 мая 2016 года №485 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования"
10	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;
11	Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
12	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);
13	Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 15 декабря 2017 года №506 "Внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Комитета по образованию администрации Белоярского района от 19 декабря 2016 года №441"
14	Иные нормативные акты местного значения

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте муниципального учреждения (далее - учреждение)	<p>Учреждение размещает на официальном сайте:</p> <p>1) Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления учреждения;</li> <li>- о сведениях по наличию положений (с приложением копий указанных положений) об уровне образования, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательной деятельности;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о руководителе учреждения, его заместителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);</li> </ul>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности);

- о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки интерната для ингородских граждан;

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) Копии:

- Устава образовательного учреждения;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

<p>- Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;</p> <p>- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>3) Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:</p> <p>- Административные регламенты предоставления муниципальных услуг;</p> <p>- Стандарт качества предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Информация на стендах оперативно меняется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе учреждения на стендах</p>	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>



	8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой; 9) публичный доклад; 10) административные регламенты предоставления муниципальных услуг; 11) стандарт качества предоставления муниципальной услуги.	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу учреждения.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>6</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>			
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	13	14
1	2	3	4	5	6										

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>				
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	описание работы	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	14	15	16	17	18	
																			наименование показателя <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№	Основание для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в Российской Федерации", статья 9 пункт 4; Устав муниципального образовательного учреждения Белоярского района
2	Ликвидация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в Российской Федерации", статья 9 пункт 4; Устав муниципального образовательного учреждения Белоярского района
3	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в Российской Федерации", статья 95 пункт 6
4	Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся	Завлечение родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль оказания услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации по первичным формам 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми", 1-ДОП "Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей", публичных отчетов руководителя учреждения, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по образованию администрации Белоярского района в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 03 октября 2014 года № 309 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах осуществления контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений Белоярского района».

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 2 раза в год	3 Комитет по образованию администрации Белоярского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Образовательное учреждение
Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	По плану контрольно-счетной палаты	Контрольно-счетная палата администрации Белоярского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (по согласованию)

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год (по результатам работы за 9 месяцев отчетного периода, по результатам работы за год)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по результатам работы за 9 месяцев отчетного периода - в срок до 25 сентября текущего периода; по результатам работы за год - в срок до 25 декабря отчетного периода

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований отклонения, ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (